



**MATERI PELATIHAN  
PENGISIAN WEBSITE  
PROGRAM STUDI DI USM INDONESIA  
MEDAN, 13 OKTOBER 2018**

**OLEH  
BURHANUDDIN DAMANIK, M.KOM  
PRODI : SISTEM INFORMASI**

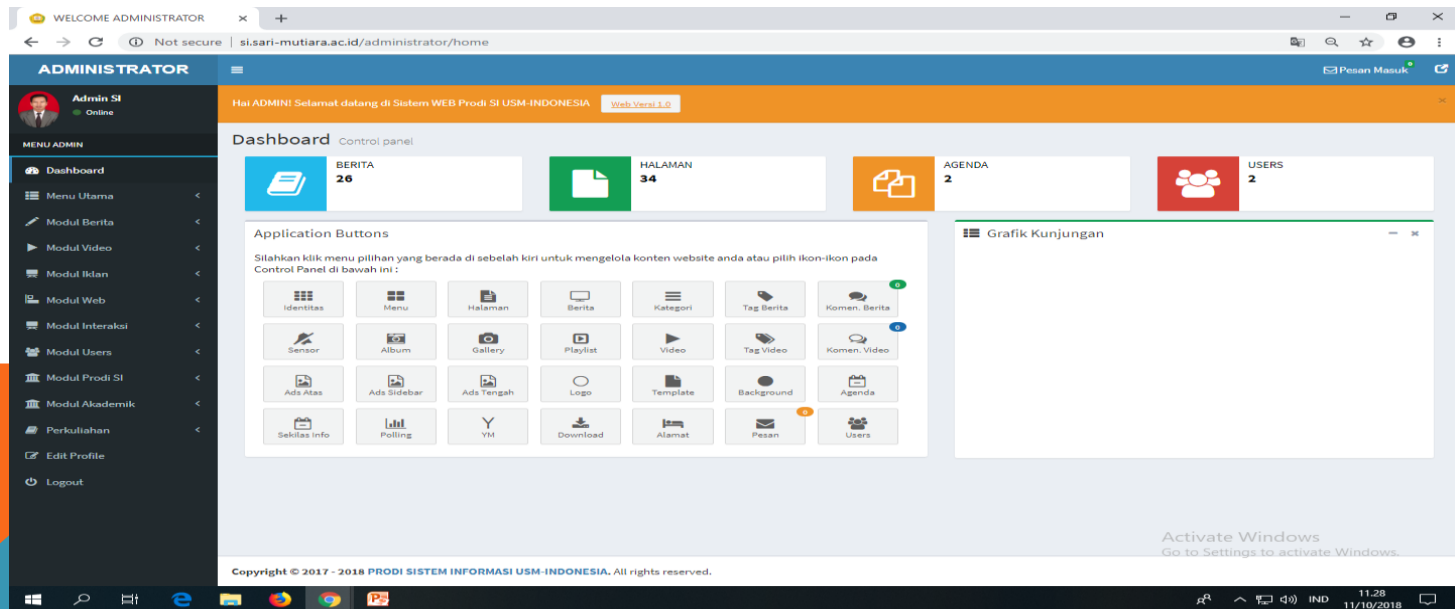
# LANGKAH UMUM :

1. Login ke web prodi masing-masing, contoh : [www.si.sari-mutiara.ac.id/administrator](http://www.si.sari-mutiara.ac.id/administrator) (Prodi : Sistem Informasi)
2. Ketikkan : User : .....  
Pasword : .....
3. Edit sesuai dengan kebutuhan, misal :
  - a. Berita Prodi
  - b. Pengumuman
  - c. Materi – Materi (Roster Perkuliahan, Sertifikat Akreditasi, dll).

# LANGKAH KHUSUS :

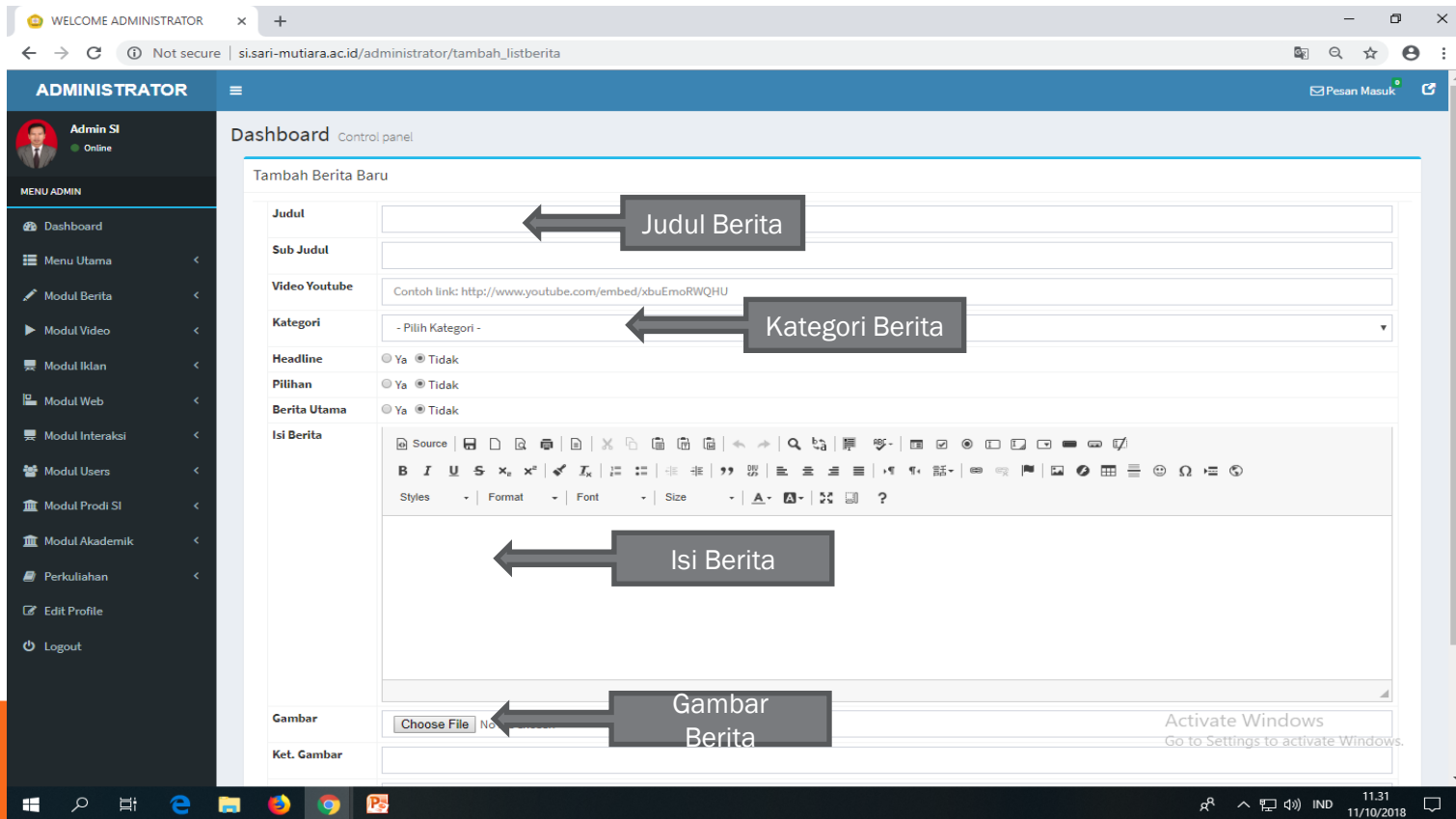
## A. MEMBUAT BERITA PRODI

1. Login ke web prodi masing-masing, contoh : [www.si.sari-mutiara.ac.id/administrator](http://www.si.sari-mutiara.ac.id/administrator) (Prodi : Sistem Informasi)
2. Ketikkan : User : .....  
Pasword : .....
3. Tampil sbb :



# LANGKAH MEMBUAT BERITA PRODI (LANJUTAN) :

4. Klik Modul Berita, Berita, Tambah Data, tampil sbb :



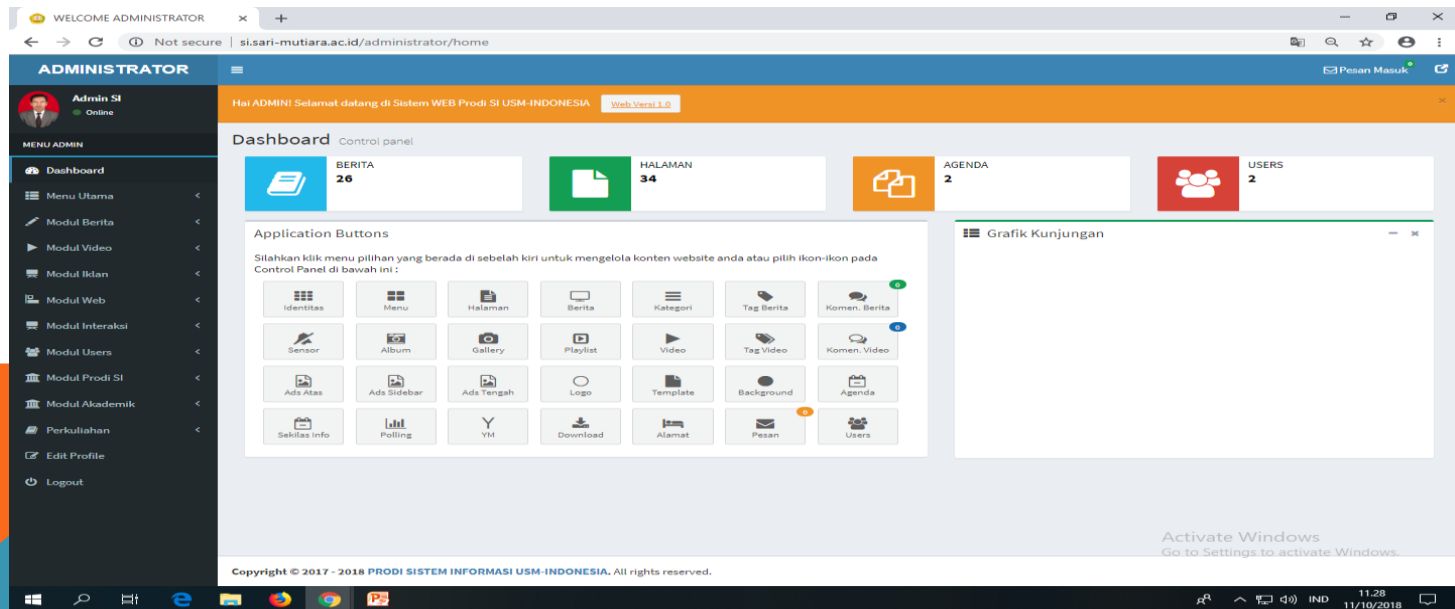
5. Klik Tambahkan

6. Selesai, silakan lihat hasilnya...

# LANGKAH KHUSUS :

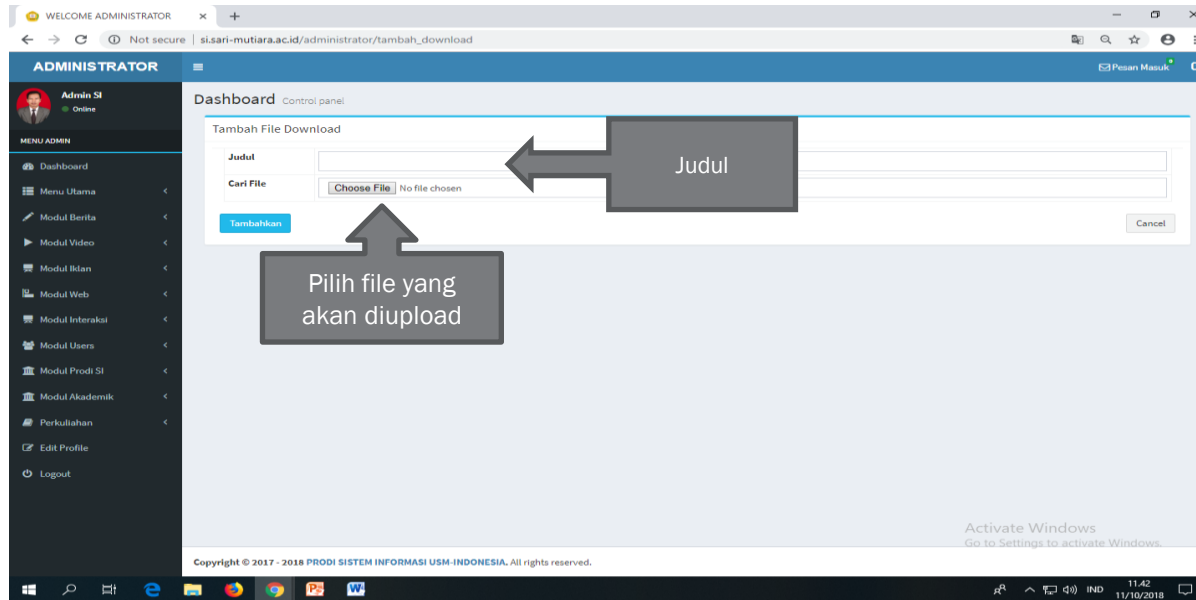
## B. MENGUPLOAD MAKALAH : ROSTER, SERTIFIKAT AKREDITASI, DLL

1. Login ke web prodi masing-masing, contoh : [www.si.sari-mutiara.ac.id/administrator](http://www.si.sari-mutiara.ac.id/administrator) (Prodi : Sistem Informasi)
2. Ketikkan : User : .....  
Pasword : .....
3. Tampil sbb :



# LANGKAH MEMBUAT BERITA PRODI (LANJUTAN) :

4. Klik Modul Interaksi, Download area, tambah data, tampil sbb :



5. Klik Tambahkan

6. Selesai, lihat hasilnya,.. He he

# Sekian dan Terima Kasih

Kita Lanjut pada Pertemuan Berikutnya,  
silakan buat daftar kebutuhan masing-masing prodi.

BD & TIM

